



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jau – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



Fls. _____

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico	
Responsável pela Demanda: Jacqueline Teixeira de Almeida Prado Alves	Cargo/Matrícula: Gerente - 010363
E-mail: jaqueprado@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602.1803
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA A PARA CONSTRUÇÃO DE CANCHA DE BOCHA LOCALIZADA NA RUA SÃO JOSÉ – DISTRITO DE POTUNDUVA, EM JAÚ- SP.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Tramita pelo Departamento de Compras da Secretaria de Economia e Finanças.	

1. Justificativa da contratação
Trata-se de uma obra com serviço especializado para a execução do piso da cancha de bocha.
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
Conforme Planilha Orçamentária.
3. Dotação Orçamentária
Conforme Departamento de Contabilidade da Secretaria de Economia e Finanças.
4. Forma e prazo de pagamento
4.1. Forma de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jau – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



Fls. _____

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não há.

4.2. Prazo de Pagamento:

Padrão (15 dias)

Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não há.

5. Indicação do gestor da contratação

Gestor – Norberto Leonelli Neto – Secretário de Habitação e Planejamento Urbanístico

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Fiscalização Técnica – Silvio Cesar Guarnieri – Arquiteto

Jahu/SP, 13 de setembro de 2024

Jacqueline Teixeira de Almeida Prado Alves

Gerente

Responsável pela Formalização da Demanda

